

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования
Крымский район**

Приказ

от 09.01.2019 г.

№ 4/1 - од

ст. Троицкая

**Об утверждении порядка доступа служащих государственного или
муниципального органа в помещения, в которых ведётся обработка
персональных данных в МБДОУ детском саду № 8.**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок доступа работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организации безопасности этих помещений (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 8



Полянкина В. В.

Порядок
доступа служащих государственного или муниципального органа в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1. Настоящий Порядок доступа работников МБДОУ детского сада № 8 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 27. 07. 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», от 21. 03. 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в МБДОУ детского сада № 8.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица МБДОУ детского сада № 8, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица МБДОУ детского сада № 8, получившие доступ к персональным данным.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами МБДОУ детского сада № 8, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц МБДОУ детского сада № 8, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБДОУ детского сада № 8.

8. Работники и должностные лица МБДОУ детского сада № 8, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников МБДОУ детского сада № 8, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещения МБДОУ детского сада № 8, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица МБДОУ детского сада № 8.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, утверждаемой Распоряжением МБДОУ детского сада № 8.